



# FORMATION

## EBP Paye

**OBJECTIFS :** A l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de réaliser des bulletins de salaire et les documents obligatoires de la paie

**PUBLIC ET PRE-REQUIS :** Toute personne possédant les connaissances de bases Windows

**DUREE :** 20 heures

---

### **Premier pas avec EBP Paye**

Présentation du logiciel EBP Paye  
Création et paramétrage de la société  
Convention collective  
Saisie des coordonnées bancaires

### **Mise à jour des cotisations**

Mise à jour des nouveaux taux de cotisation en vigueur  
Mise à jour des organismes sociaux

### **Etablissement des différents profils**

Création des profils (cadre, commercial, non cadre)  
Ajout ou suppression des cotisations, des variables et des rubriques

### **Création du fichier salarié**

Création d'une fiche salarié  
Affectation du profil correspondant

### **Réalisation des fiches de paie**

Création des fiches de paie du mois  
Impression

### **Editions des différents états**

Impression de l'état des paiements  
Impression des charges à payer  
Impression du journal de paie

### **Divers**

Génération des écritures comptables  
Impression du journal comptable  
Exportation des données sous EBP Compta  
Impression des brouillards